



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PERFILES DE LOS PUESTOS Y/O CARGOS.

I. GENERALIDADES.

II. GERENCIA MUNICIPAL.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Abogado(a)	Gerencia Municipal	1	001-2021-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Gerencia Municipal.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional.	- Experiencia general mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado. <i>(Acreditar con Resoluciones, Contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).</i>
Competencias o habilidades.	✓ Trabajo en equipo. ✓ Organización. ✓ Capacidad de análisis. ✓ Habilidad para tomar decisiones. ✓ Creatividad e innovación. ✓ Responsabilidad. ✓ Vocación de servicio. ✓ Comunicación efectiva. ✓ Orientación a resultados. ✓ Pensamiento analítico. ✓ Adaptabilidad. ✓ Dinamismo.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	✓ Abogado(a) ✓ Colegiado y habilitado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Cursos y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestión Pública.✓ Contrataciones del Estado.✓ Derecho Administrativo.
Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Proponer normas de carácter administrativo.
- ✓ Colaborar en la supervisión y evaluación de la gestión institucional administrativa, económica, presupuestal, financiera y patrimonial de la municipalidad.
- ✓ Colaborar en la supervisión, mediante el seguimiento y evaluación de los resultados de su ejecución, la organización y gestión de las actividades, procesos y procedimientos de los sistemas administrativos.
- ✓ Elaborar informes, memorándum y otros documentos para la firma de la Gerencia Municipal.
- ✓ Coordinar y realizar el seguimiento de los expedientes administrativos que la Gerencia Municipal le asigne.
- ✓ Emitir proyectos de resolución de Gerencia Municipal.
- ✓ Participar en las reuniones de trabajo que la Gerencia Municipal disponga.
- ✓ Otras funciones vinculadas a la Gerencia Municipal.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales y judiciales.✓ No tener proceso Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<ul style="list-style-type: none">✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc – Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.
--	---

III. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Gestor de proyectos productivos	Gerencia de Desarrollo Económico	1	002-2021-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Gerencia de Desarrollo Económico.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Dos (02) años de experiencia general en el sector público y/o privado.- Un (01) año en funciones específicas relacionadas a la especialidad. <p><i>(acreditar con resoluciones, contratos y/o constancias o certificados de trabajo)</i></p>
Competencias o habilidades.	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Análisis✓ Iniciativa✓ Responsable✓ Buena Comunicación✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Creatividad e innovación.✓ Vocación de servicio.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">✓ Profesional Universitario en Agronomía, Agronegocios y/o Agrícola.✓ Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">✓ Plagas y enfermedades de los Cultivos.✓ Cultivos alternativos.
Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ejecución de proyectos productivos o planes de negocio.✓ Ofimática

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Elaborar, proponer, implementar, conducir, ejecutar y evaluar políticas, planes, programas, proyectos y actividades destinadas a promover la generación de empleo comunitario y mejoramiento de la competitividad agraria del ámbito jurisdiccional territorial provincial distrital; fomentando las inversiones en proyectos productivos o alternativos.
- ✓ Promover, formular concertadamente y ejecutar estrategias, programas, proyectos que incentiven la asociatividad y la inserción de los productos agropecuarios a nuevos mercados potenciales de la región y el país, en concordancia con los dispositivos legales vigentes en materia de promoción y competitividad agraria.
- ✓ Promover, proponer apoyar en la formulación de planes de negocio para buscar financiamiento ante las diversas ventanillas de las entidades del estado o cooperación internacional para su cofinanciamiento.
- ✓ Planificar, organizar y ejecutar actividades de promoción agropecuaria en coordinación con SENASA, AGRORURAL, INIA, FONCODES, etc., así mismo brindar asistencia técnica, información, acceso a los mercados, tecnología, financiamiento y otros medios que induzcan a mejorar la productividad y competitividad de las asociaciones agropecuarias y productores individuales de la provincia de Hualgayoc.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.✓ Declaración jurada de no registrar antecedentes policiales, penales y judiciales.✓ Declaración jurada de no estar inmerso en sanciones administrativas de destitución o despido, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.✓ Declaración jurada de no haber sido declarado en estado de quiebra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<p>culposa o fraudulenta</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Declaración jurada de no haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.✓ Declaración jurada de no haber sido sancionado con destitución o despido.✓ Declaración jurada de no mantener proceso judicial pendiente iniciado por el estado derivado de una acción de control o servicio de control o del ejercicio de la función pública.✓ Declaración jurada de no tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.✓ Declaración jurada de no haberse acreditado el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas por la CGR o de las normas del Código de Ética de la Función Pública.✓ Declaración jurada de no haberse acreditado la comisión de alguna deficiencia funcional en la realización de los servicios de control en el último año.
--	--

IV. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUB GERENCIA DE LOGISTICA.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CODIGO
Operador SEACE	Sub Gerencia Logística	01	003 - 2021-MPH

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia Logística.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o privado.- Mínimo un (01) año en labores específicas (Procesos Logísticos).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<i>(Acreditar con Resoluciones, Contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).</i>
Competencias o Habilidades.	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Capacidad de análisis.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Contabilidad y/o Administración.✓ Certificado OSCE – Nivel Intermedio.
Cursos, Taller y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestión Municipal.✓ Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.✓ Contrataciones con el Estado.✓ Sistema Nacional de Abastecimiento.
Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocer el proceso logístico en la Gestión Pública.✓ Ejecución Contractual.

CARACTERISTICA DEL PUESTO O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Convocar en la plataforma SEACE los procedimientos de selección, solicitados por el área usuaria
- ✓ Revisión de documentación de expedientes por comprometer en el Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA).
- ✓ Verificación del marco presupuestal según meta, fuente de financiamiento y clasificador del gasto.
- ✓ Elaboración y registro del Plan Anual de Adquisiciones SEACE.
- ✓ Realiza el registro de las diferentes etapas de los procesos desarrollados en el marco de la LCE en el SEACE.
- ✓ Actualización de la plataforma SEACE.
- ✓ Realizar seguimientos a los procesos de contratación y adquisición.
- ✓ Publicación de la buena pro en el SEACE.
- ✓ Orientar a las diferentes unidades orgánicas sobre procedimientos de la plataforma SEACE.
- ✓ Participar como miembro en comités de selección.
- ✓ Realizar otras funciones que sea asignado por la Sub Gerente de Logística, conforme a las funciones asignadas en el MOF de la entidad.
- ✓ Registro de ingreso y salida de documentos de la oficina.
- ✓ Otras funciones relacionadas al trabajo de oficina.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 2,300.00 (Dos mil Trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener proceso Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc – Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CODIGO
Asesor Legal en Contrataciones	Sub Gerencia Logística	01	004 – 2021 - MPH

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia Logística.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o privado.- Uno (01) año de labores específicas relacionadas al cargo. <i>(Acreditar con Resoluciones, Contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).</i>
Competencias o Habilidades.	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Capacidad de análisis.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Abogado.✓ Habilitado y colegiado.
Cursos, Taller y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestión Pública.✓ Contrataciones con el estado.✓ Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos.✓ Ley Orgánica de Municipalidades.✓ Derecho civil.
Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocer procedimientos administrativos, trámites municipales.

CARACTERISTICA DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Asesoramiento a la Sub Gerencia de Logística, en temas relacionados a Contrataciones con el Estado.
- ✓ Elaboración de Informes que sean requeridos por el Sub Gerente de Logística.
- ✓ Elaboración de Informes Técnicos, que sean requeridos por el Sub Gerente de Logística.
- ✓ Elaboración de Contratos y visación, derivados de las contrataciones menores a las 8 UITs; siempre y cuando así lo requiera el Sub Gerente de Logística.
- ✓ La Revisión de Requerimientos Técnicos Mínimos y de corresponder el Apoyo en la elaboración de bases, para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras.
- ✓ Participación como miembro de Comité en los Procedimientos de Selección que convoque la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- ✓ Elaboración y visación de Contratos derivados de los distintos Procedimientos de Selección, que convoque y se tenga que perfeccionar por parte de la MPH-BCA.
- ✓ Evaluación y revisión de documentos presentados por el postor ganador en los requisitos para perfeccionamiento de contrato de servicios de consultoría en general, consultorías y obras.
- ✓ Verificación posterior de los documentos presentados por el postor ganador y contratistas en los procedimientos de selección, según lo dispuesto en el numeral 64.6 del artículo 64° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – D.S. N° 344-2018-EF.
- ✓ Alertar a esta Sub Gerencia de cualquier echo que contravenga con la contratación Pública.
- ✓ El locador es el único responsable directo absoluto de las actividades que realizara directamente debiendo responder por el servicio brindado.
- ✓ Entregar los informes requeridos en los términos de referencia en las fechas previstas, según corresponda.
- ✓ Dar aviso inmediato de cualquier hecho que pudiera afectar la prestación de servicios.
- ✓ Otras funciones asignadas por la Sub Gerencia de Logística.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

Condiciones	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc – BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca – Cajamarca – Perú)
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la firma de contrato.
Remuneración mensual	S/ 2,300.00 (Dos mil trescientos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener proceso Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc – Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

V. GERENCIA DEL AMBIENTE Y SANEAMIENTO.

SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Responsable del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental EDUCCA	Gerencia del Ambiente y saneamiento	1	005 – 2021 - MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Gerencia del Ambiente y Saneamiento.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia profesional, mínima de un (01) año en el sector Público y/o Privado.- Deseable en Proyección Social y Ambiental. <i>(Acreditar con Resoluciones, Contratos, Constancias o Certificados de Trabajo y/o órdenes de servicio).</i>
Competencias O habilidades.	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Capacidad de análisis.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Sociología.
Cursos y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofimática.✓ Procedimiento administrativo.✓ Liderazgo y desarrollo organizacional.✓ Implementación del programa EDUCCA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Relaciones Comunitarias.✓ Liderazgo.✓ Proyección Ambiental.
---	---

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Elaborar y ejecutar un plan de intervención ambiental con principales actores sociales de la provincia de Hualgayoc.
- ✓ Convocar a charlas en zonas urbana y rural, talleres participativos a las instituciones educativas en temas de educación, cultura, ciudadanía ambiental.
- ✓ Promover el diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente.
- ✓ Proponer, coordinar, e implementar y ejecutar acciones que conlleven a la formación Ambiental - Social.
- ✓ Programar, coordinar y ejecutar actividades de organización, capacitación y/o reforzamiento a las instituciones educativas, universidades, institutos, barrios y juntas vecinales.
- ✓ Desarrollar propuestas ambientales, encaminadas a cuidar el Medio Ambiente.
- ✓ Trabajar coordinadamente con el Responsable del Programa de Segregación en la Fuente de Residuos Orgánicos y con el área de limpieza pública.
- ✓ Capacitar, y monitorear las actividades de los fiscalizadores ambientales.
- ✓ Promover la educación y participación vecinal activa, con la finalidad de crear una cultura ambiental en la población e incrementar la conciencia cívica en materia de sensibilización ambiental.
- ✓ Implementar charlas, talleres, capacitaciones, etc. a la población escolar, técnico- superior, población comunitaria, en materia de sensibilización ambiental.
- ✓ Diseñar estrategias para resolver problemas críticos del Medio Ambiente derivados de la contaminación de la flora, fauna, agua, suelo y/o aire de la provincia y su distrito capital.
- ✓ Realizar actividades relacionadas a la protección del medio ambiente: Prevención de la contaminación de ríos, agua, aire, suelos, etc.
- ✓ Diseñar y difundir programas de educación ambiental y sanitaria.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la Suscripción del Contrato.
Remuneración mensual.	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo bajo esta modalidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos administrativos disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.
---	--

VI. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Especialista Administrativo	Gerencia de Desarrollo Social	01	006-2021-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Gerencia de Desarrollo Social

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general de dos (02) años en el sector público o privado.- Experiencia específica de un (01) año relacionadas a las funciones. <p>(Acreditar con Resoluciones, Contratos, Constancias o Certificados de Trabajo y/o órdenes de servicio).</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Competencias o Habilidades.	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Capacidad de análisis.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none">✓ Profesional Universitarios en Administración o Contabilidad.✓ Colegiado y Habilitado.
Cursos, Taller y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestión Pública.✓ Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA.✓ Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">✓ Programas Sociales.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Proponer documentos normativos que contengan análisis y evaluación de herramientas y métodos de gestión, así como indicadores y registros para la formulación de políticas, planes, convenios, normas, directivas y estrategias de intervención de la gestión municipal.
- ✓ Establecer una línea base de indicadores sociales de resultados que permitan ser evaluados y monitoreados permanentemente.
- ✓ Establecer líneas de evaluación por programas, proyectos, etc.
- ✓ Elaborar cuadros estadísticos trimestrales.
- ✓ Identificar y alertar de manera temprana sobre deficiencias en los resultados esperados.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de los plazos establecidos para dar respuesta a los documentos que se requieran.
- ✓ Organizar actividades en representación de la Gerencia.
- ✓ Desempeñar otras funciones afines que se le sean asignadas por el Gerente de Desarrollo Social.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la Suscripción del Contrato.
Remuneración	2,300.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

mensual.	incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos administrativos disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.

VII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

SUB GERENCIA DE EJECUTOR COACTIVO.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Ejecutor Coactivo	Sub Gerencia de Ejecución Coactiva.	01	007 - 2020-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Ejecución Coactiva.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia en el Sector Público.- Experiencia específica de dos (02) relacionados a la especialidad. <p><i>(Acreditar con Resoluciones, Contratos y/o Constancias o</i></p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<i>Certificados de Trabajo).</i>
Competencias o habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">✓ Abogado (a)✓ Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Derecho Administrativo, Tributario y Civil.✓ Ejecución Coactiva.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofimática.✓ Tributación Municipal.✓ Embargos Administrativos.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Realizar la organización, gestión y seguimiento de la cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario señaladas en el TUO de la Ley N° 26979 – Ley de procedimiento de Ejecución Coactiva mediante Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, el Código de Tributario vigente y disposiciones legales complementarias, así como de las deudas no tributarias de competencia de la Institución.
- ✓ Implementar estrategias y planes de trabajo orientados a lograr una eficiente gestión de cobranza coactiva.
- ✓ Ejecutar los procesos de cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario, de competencia de la Institución que se encuentra en dicho estado.
- ✓ Hacer cumplir las obligaciones de naturaleza tributaria materia de ejecución coactiva de acuerdo al TUO de la Ley N° 26978 – Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva el código de Tributario vigente y disposiciones legales complementarias.
- ✓ Ejecutar los embargos, tasación, remate de bienes y otras medidas cautelares que autorice la ley en el área de Ejecución Coactiva.
- ✓ Ejecutar operativos y diligencias de cobranza coactiva para lo cual coordinara con las demás unidades orgánicas de la Municipalidad, así como la Comisaría Provincial de la Policía Nacional del Perú y otras instituciones para el mejor cumplimiento de las funciones.
- ✓ Supervisar las labores del asistente coactivo y de los notificadores a su cargo, el estado y avance de los expedientes coactivos y administrativos.
- ✓ Supervisar la exigencia del pago de gastos y costos administrativos establecidos mediante Ordenanza Municipal.
- ✓ Elevar los proyectos de resoluciones a la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva, motivadas como parte del procedimiento de ejecución coactiva de obligaciones tributarias y sobre la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- supervisión del procedimiento coactivo.
- ✓ Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del TUO, su Reglamento, normas modificatorias y complementarias, respecto al procedimiento de ejecución coactiva de obligaciones tributarias.
 - ✓ Organizar y ejecutar los embargos, tasaciones, remates de bienes y otras medidas cautelares que autorice la ley en la Sub Gerencia de ejecución coactiva.
 - ✓ Supervisar las labores del personal a su cargo, así como el estado de los expedientes coactivos y administrativos.
 - ✓ Las demás funciones que le asigne el Sub Gerente de Ejecución Coactiva.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos administrativos disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.

VIII. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Especialista en Liquidación de Obras	Sub Gerencia de Obras Publicas	02	008 -2021-MPH



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia de Obras Públicas

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia Mínima de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado- Experiencia Especifica de un (01) año en labores específicas (Jefatura, liquidación de obras públicas y/o supervisor de obras). <p><i>(Acreditar con Resolución, contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo)</i></p>
Competencias o Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Capacidad de análisis.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero Civil.✓ Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Valorizaciones, Liquidaciones de Obras.✓ Contrataciones con el Estado.✓ Gestión Pública.
Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Revisar y/o procesar liquidaciones técnico contables de obra, memorias descriptivas valorizadas y planos de replanteo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- ✓ Desarrollar acciones de recopilación de documentación e información legal y reglamentaria relacionada con los precios unitarios, así como efectuar el análisis y actualización correspondiente. Organizar y mantener actualizado el registro de las obras liquidadas.
- ✓ Supervisa y asesora en las decisiones que se toman en las inspecciones de obras.
- ✓ Emitir opinión técnica en los asuntos de su competencia en el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Efectuar el seguimiento en el proceso de ejecución de obra, verificando el cumplimiento de metas y normas vigentes.
- ✓ Revisar las valorizaciones y liquidaciones afectadas para las obras en ejecución.
- ✓ Otras funciones asignadas por la Sub Gerencia de Obras Públicas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Coordinador de Obra.	Sub Gerencia de Obras Publicas	02	009-2021-MPH



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia de Obras Públicas

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	- Mínimo (03) años en el Sector Público y/o Privado (Acreditar con Resolución, contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo)
Competencias o Habilidades	✓ Trabajo en equipo. ✓ Organización. ✓ Capacidad de análisis. ✓ Habilidad para tomar decisiones. ✓ Creatividad e innovación. ✓ Responsabilidad. ✓ Vocación de servicio. ✓ Comunicación efectiva. ✓ Orientación a resultados. ✓ Pensamiento analítico ✓ Adaptabilidad. ✓ Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Ingeniero Civil. ✓ Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Costos y Presupuestos – S10. ✓ Project. ✓ Contrataciones del estado ✓ Ingeniería Sanitaria ✓ Residencia, Supervisión y Liquidación de Obras ✓ Elaboración de perfiles y expedientes técnicos en agua y saneamiento rural
Conocimientos para asumir el puesto y/o cargo:	✓ Ofimática. ✓ Ejecución de obras. ✓ Adicionales, deductivos, liquidaciones de obras

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Emisión de informes técnicos, referente a la ejecución de obras públicas, solicitados por le Gerencia de Desarrollo Urbano y/o Sub gerencia de Obras Públicas.
- ✓ Revisar y evaluar el cumplimiento y calidad de la presentación de informes técnicos programados, es decir informes iniciales, informes mensuales, informes de valoraciones, informes especiales, informe final, informes de liquidación de contratos, etc.; en función de las



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- responsabilidades de las empresas contratistas como de la supervisión de las obras.
- ✓ Monitorear la ejecución de presupuestos tanto para ejecución de las obras, como de supervisión de obras, así mismo desarrollar una planificación detallada del cumplimiento y ajustes de las mismas cuando sea necesario.
 - ✓ Acompañar a la supervisión en la verificación de calidad de materiales, calidad de obra, eficiencia de equipos y/o personal que proporcione el contratista y comunicar en forma continua a la entidad en caso de incumplimientos.
 - ✓ Efectuar observaciones técnicas y/o administrativas a los supervisores de obras notificando formalmente las mismas y haciendo de su conocimiento a la Entidad; de corresponder las observaciones hacia el contratista tramitar la notificación por medio del supervisor asegurándose la subsanación respectiva.
 - ✓ Participar junto con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca, en la tramitación y/o gestión de los documentos relacionados con la ejecución de las obras y que sean competencia de la Entidad. Así como preparación de documentos solicitados por Entidades competentes.
 - ✓ Participar en el control y seguimiento de los plazos y los costos de las obras.
 - ✓ Resolver los problemas que se susciten en la ejecución de las obras, y establecer los mecanismos de comunicación entre Entidad, Contratista y Supervisión de Obra.
 - ✓ Coordinar y participar de reuniones de trabajo programadas entre la entidad y el contratista y/o supervisor de obra.
 - ✓ Programar reuniones de trabajo con el contratista y/o supervisor para logro de metas del proyecto además deberá mantener informada a la Entidad.
 - ✓ Llevar el control, calcular y comunicar a la Entidad sobre penalidades y/u otras penalidades por incumplimiento contractual, impuestas al contratista y/o al supervisor de obra.
 - ✓ Verificar el cumplimiento y permanencia en obra del personal propuesto en la oferta del contratista como del supervisor de obra, que dieron origen a los respectivos contratos.
 - ✓ Dar conformidad u observar documentación sobre solicitudes de adicionales de obra, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, deductivos de obra, valorizaciones, liquidación de obra y todo documento presentado por el contratista y/o supervisor de obra, que permita a la Entidad la toma de decisiones, bajo responsabilidad.
 - ✓ Participar técnica y administrativamente en la recepción final de la obra.
 - ✓ En caso de resolución de contratos, intervenir en la constatación física del estado de las obras, brindando opinión y asesoramiento para la respectiva firma de actas que involucre situación actual de obra, materiales, equipos, etc.
 - ✓ Las demás tareas que le sean asignadas y que por su naturaleza le correspondan

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.
---	--

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Formulador y Evaluador de Proyectos	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura	04	010-2021-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	- Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector Público y/o Privado <i>(Acreditar con Resolución, contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo)</i>
Competencias o Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<ul style="list-style-type: none">✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero Civil✓ Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Contrataciones con el Estado.✓ Residencia y supervisión de obras Públicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofimática.✓ Autocad Civil 3D, Sap 2000. MS Project, Costos y Presupuestos con S10, AUTOCAD, ETABS.✓ Adicionales, deductivos, ampliaciones y suspensiones de plazos en obras públicas.✓ Formulación y Evaluación de Expedientes Técnicos.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Evaluar Costos y Presupuesto de Proyectos Inversión Pública y Expedientes Técnicos.
- ✓ Formular Proyectos de Inversión Pública
- ✓ Evaluar expedientes Técnicos
- ✓ Realizar informes que requiere la sub Gerencia
- ✓ Elaborar Formatos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte. pe)
- ✓ Realizar Actualizaciones de Costos y Presupuesto de Inversión Pública y Expedientes Técnicos.
- ✓ Elaboración y Revisión de Términos de Referencia para su aprobación
- ✓ Apoyo en Realizar las diferentes inspecciones en las diferentes comunidades donde requiera la Sub Gerencia.
- ✓ Elaboración de planes de trabajo.
- ✓ Y otros que considere el área usuaria.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc – BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca – Cajamarca – Perú)
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Ingeniero Asistente	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura	03	011-2021-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	- Experiencia mínima de un (01) año en el sector Público y/o privado. <i>(Acreditar con Resolución, contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).</i>
Competencias o Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Responsabilidad.✓ Liderazgo.✓ Compromiso.✓ Organización.✓ Creatividad e innovación.✓ Habilidad para tomar decisiones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<ul style="list-style-type: none">✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico.✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero Civil.✓ Colegiado y Habilitado.
Certificados, Manejo y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofimática.✓ Costos y Presupuesto con S10.✓ AutoCad – AutoCad Civil 3D.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Contrataciones del Estado.✓ SAP 2000 - Cálculo Estructural.✓ Ejecución de Expedientes Técnicos.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Elaboración, Formulación, Evaluación, Revisión y Aprobación de Expedientes Técnicos.
- ✓ Evaluación, Revisión y Aprobación de Presupuestos de Proyectos.
- ✓ Elaboración, Evaluación, Revisión y Aprobación de Términos de Referencia de Proyectos.
- ✓ Obtención y Verificación de Cotizaciones para Materiales, Equipos y Herramientas.
- ✓ Realizar Informes que Requiera la Sub Gerencia.
- ✓ Apoyo en Realizar las diferentes inspecciones en las diferentes comunidades donde requiera la Sub Gerencia.
- ✓ Disponibilidad Inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Con 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.
------------------	---

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO- RURAL Y CATASTRO

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

CARGO	OFICINA	VACANTE	CÓDIGO
Arquitecto	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro	01	012-2021-MPH

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE.

Sub Gerencia de Planeamiento Urbano- Rural y Catastro

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR CONVOCATORIA.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral y/o Profesional	- Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público. <i>(Acreditar con Resolución, contratos y/o Constancias o Certificados de Trabajo).</i>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo.✓ Organización.✓ Capacidad de análisis.✓ Habilidad para tomar decisiones.✓ Creatividad e innovación.✓ Responsabilidad.✓ Vocación de servicio.✓ Comunicación efectiva.✓ Orientación a resultados.✓ Pensamiento analítico✓ Adaptabilidad.✓ Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Arquitecto✓ Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de	✓ Catastro Urbano y Rural.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
COMITÉ ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DECRETO DE URGENCIA N°034-2021



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

especialización	
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro catastral.✓ Aporte Reglamentario.✓ Defensa Riverenseña.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Actualización del plano catastral.
- ✓ Planeamiento y Organización Territorial.
- ✓ Revisión de expedientes por licencia de construcción, declaratoria de fábrica, subdivisión de lotes y otros que TUPA estable.
- ✓ Orientación al usuario sobre los procedimientos administrativos y los requisitos necesarios que debe contener los expedientes según el TUPA.
- ✓ Formalización de las propiedades informales.
- ✓ Seguimiento a la Elaboración del PAT y PDU-Bambamarca.
- ✓ Otras funciones asignadas por el Sub Gerencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Hualgayoc - BCA (Jr. Miguel Grau N° 320 Esq. Bambamarca - Cajamarca - Perú).
Duración del contrato.	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual.	S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none">✓ No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.✓ No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.✓ No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.✓ No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.✓ No tener procesos Administrativos Disciplinarios de determinación de responsabilidades administración funcional en calidad de cosa decidida.✓ No tener proceso administrativo disciplinario en trámite con la Municipalidad Provincial Hualgayoc - Bambamarca.✓ No tener sanción por falta administrativa de responsabilidades administración funcional vigente.